برنامجنا لإدارة الطاقة

يستند برنامجنا لإدارة الطاقة إلى سياستنا التي تربط الغايات الاستراتيجية بأهداف الأعمال.

التنفيذ

يتولى مدير الطاقة لدينا وضع خطة أعمال سنوية لإدارة الطاقة، وإعداد تقرير الوفورات السنوية لإثراء الخطة بالمعلومات. وبالتعاون مع المدير المالي، يحدد مدير الطاقة متطلبات التمويل لبرنامج إدارة الطاقة ويحدد أولوياتها.

المسؤوليات

يتولى مدير الطاقة مسؤولية ما يلي: تنسيق كافة جهود إدارة الطاقة عبر جميع جوانب الأعمال، صياغة وتنفيذ سياسة حفظ وصون الطاقة، ورئاسة مجموعة عمل إدارة الطاقة التي ترفع تقاريرها مباشرةً إلى فريق القيادة العليا. وفي الوقت ذاته، يكون جميع موظفي <اسم الجهة> ومستخدمي المبنى مسؤولين عن ضبط استهلاك الطاقة.

الإبلاغ وإعداد التقارير

يقود مدير الطاقة كافة أنشطة إعداد التقارير، بما فيها تقارير تدقيق الطاقة، وتقارير خط الأساس للطاقة، وتقارير وفورات الطاقة. يجب إطلاع كافة الجهات المعنية الداخلية على مجريات رصد واستهداف أداء الطاقة، مع تقديم معلومات محددة للأطراف خارج <اسم الجهة>.

التقدير والمكافأة

يجب وضع برنامج لجوائز الطاقة بحيث يكرّم ويكافئ المساهمات في إنجاح برنامج إدارة الطاقة.

الموارد

يكون عدد موظفي إدارة الطاقة للسنة المقبلة <أدخل العدد> من الموظفين بدوام كامل. يجب أن يمثل التمويل السنوي لأنشطة إدارة الطاقة نسبة <أدخل الرقم>% على الأقل من الإنفاق السنوي على الطاقة.

المراجعة والتحسين المستمر

يخضع برنامج إدارة الطاقة للمراجعة الدورية والتحسين المستمر من خلال التدقيق الداخلي السنوي الذي تجريه مجموعة عمل إدارة الطاقة.